



Câmara Municipal de Mococa
Estado de São Paulo

Fls. n.º 9
Proc. 968/98

CÂMARA MUNICIPAL
— MOCOCA —
PROTOCOLO

Numero	Data	Rubrica
2403	07/12/98	[assinatura]

Projeto de Lei n.º 136 /98.

DESPACHO

Ass) Comissões

Justiça
Fenandes Educação

Sala das Comissões

7 / 12 / 98

[assinatura]
CIDO ESPANHA
PRESIDENTE

Declara de utilidade Pública o
Centro Social da Paróquia de
São Sebastião.

FAÇO SABER, que a Câmara Municipal de
Mococa, em Sessão realizada no dia _____ de _____ de
1.998, aprovou Projeto de Lei n.º _____/98, de autoria do Vereador
Cido Espanha, e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º. - Fica declarado de utilidade pública o
“CENTRO SOCIAL DA PARÓQUIA DE SÃO SEBASTIÃO”.

Art. 2º. - Esta Lei entra em vigor na data de
sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PLENÁRIO VENERANDO RIBEIRO DA SILVA, 07 DE DEZEMBRO DE 1.998.

APROVADO

Em 10 Discussão por VV
Sessão 14 de 12 de 1998

[assinatura]
CIDO ESPANHA
Presidente

[assinatura]
CIDO ESPANHA
Vereador

APROVADO

Em 20 Discussão por VV
Sessão 14 de 12 de 1998

CIDO ESPANHA

CÂMARA MUNICIPAL		
MOCOCA		
1998		
Projeto	Deputado	Assinatura
1998	1998	1998

Projeto de Lei nº. _____/98.

Declara de utilidade pública o
Centro Social da Paróquia de
São Sebastião.

FAÇO SABER, que a Câmara Municipal de
Mococa, em sessão realizada no dia _____ de _____ de
1998, aprovou Projeto de Lei nº. _____/98, de autoria do Vereador
Cido Espanha, e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica declarado de utilidade pública o
CENTRO SOCIAL DA PARÓQUIA DE SÃO SEBASTIÃO.

Art. 2º - Esta Lei entra em vigor na data de
sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PLENÁRIO VENERANDO RIBEIRO DA SILVA, 07 DE DEZEMBRO DE 1998.

CIDO ESPANHA
Vereador

Centro Social da Paróquia de São Sebastião
Praça Dr. Ademar de Barros, 77 A – Telefone 656 0566
Inscrição Municipal 11.505 - CGC 02.506.001/0001-38

Mococa, 04 de dezembro de 1998.

CÂMARA MUNICIPAL — MOCOCA —		
PROTOCOLO		
Numero	Data	Rubrica
2.350	04/12/98	DF

Sr. Presidente,

Solicita – Reconhecimento de utilidade pública municipal.

O Centro Social da Paróquia de São Sebastião, vêm pelo presente solicitar desta dought Câmara de Vereadores, o Reconhecimento de Utilidade Pública desta entidade, que vem prestando benefícios à nossa população carente.

Conforme o nosso relatório, o Centro Social absolveu o trabalho que a Paróquia de São Sebastião vinha desenvolvendo como um simples departamento de assistência social.

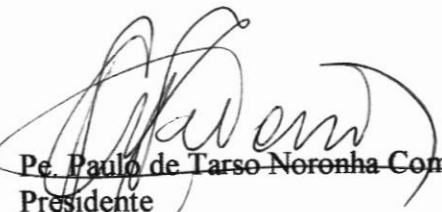
Diante das exigências legais e fiscais, fundamos a entidade Centro Social da Paróquia de São Sebastião, entidade filantrópica, beneficente, educacional e prestadora de serviço, junto à comunidade, tendo como objetivo o atendimento a população de carente.

A entidade encontra-se devidamente registrada no Cartório de Registros de Pessoas Jurídicas, cujo registro R 550, folhas 66 v., Livro A 3 de pessoas jurídicas.

Acompanha o presente ofício, xerox da ata de fundação, estatutos devidamente registrados e relatório dos trabalhos até o mês de novembro p. passado.

Tendo em vista a necessidade de recebermos recursos em formas de auxílios de partes dos governos, vimos pelo presente solicitar o reconhecimento de utilidade pública de parte desta dought Câmara Municipal.

Certos da atenção, reinteramos os nossos sinceros agradecimentos pela acolhida do nosso pedido, atenciosamente;


Pe. Paulo de Tarso Noronha Cominato
Presidente

Ao Exmo. Sr. Aparecido Espanha
DD. Presidente da Câmara Municipal de Mococa

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DE 1998.

O Centro Social Católico da Paróquia de São Sebastião, com sede à Praça Dr. Ademar de Barros, 77 A, entidade beneficente, filantrópica, educacional, registro no cartório de pessoas jurídicas sob o nº R 550, folhas 66 v., livro A3-Pessoas Jurídicas em 23/04/98, sucessor do Departamento de Assistência Social da Paróquia de São Sebastião de Mococa, vem prestando assistência social e filantrópica à população desprovida de recursos à três anos consecutivos, como Departamento de Assistência Social. Com a transformação em Entidade Filantrópica, vem apresentar o seu relatório de atividades conforme segue abaixo:

ATENDIMENTO À CRIANÇA – famílias matriculadas e atendidas em nº de 63; crianças matriculadas e atendidas em nº de 91; gestantes atendidas em nº de 80, dentro do programa estabelecido pela Pastoral da Criança e da Família. **Metas de trabalho** – consiste em pesagem das crianças, no acompanhamento do crescimento físico e mental; educação essencial no sentido de evitar a mortalidade infantil, controle imunológico; orientação à gestante através de palestras – assistência social – controle imunológico e distribuição de leite às crianças; legalização de documentação junto ao cartório de registro civil; distribuição de enxovais à recém-nascidos.

SOPA COMUNITÁRIA – a sopa comunitária é preparada por uma equipe de pessoas de nossa sociedade que não mede esforços em preparar uma sopa altamente succulenta, para o atendimento às famílias carentes. A sopa é preparada na Casa Paroquial por uma equipe de senhoras da nossa sociedade e distribuída nos setores da Mocoquinha e Vila Santa Rosa todas às terças-feiras à noite. **Clientela de atendimento:** famílias necessitadas crianças, pessoas idosas, num total de 150 pessoas; acompanha a distribuição da sopa, pães oferecidos por supermercados. A todos os colaboradores da sopa comunitária o nosso reconhecimento e muito obrigado.

DEPARTAMENTO DE COSTURA – o trabalho é desenvolvido por uma equipe de 13 voluntárias, cujo o objetivo é o atendimento graciosamente às gestantes.

DEPARTAMENTO DE BORDADOS – finalidade essencial de ensinar pessoas, aprender a confecção de bordados, cujo resultado econômico é para constituição do fundo de caixa da entidade, com a colaboração de 12 senhoras.

DEPARTAMENTO ASSISTENCIAL – consta da distribuição de remédios, distribuição de cadeiras de roda, em nº de 20; distribuição de roupas usadas às pessoas carentes, 550 pessoas atendidas; distribuição de cestas-básicas a 100 famílias carentes.

DEPARTAMENTO DE FRALDAS – Mantém o Centro Social, uma pequena fábrica de fraldas para o atendimento infantil e geriátrico, e finalmente para o atendimento social. – Pessoas atendidas até o presente momento em nº de 100.

ATENDIMENTO PSICOLÓGICO – o Centro Social atende às faixas de adolescentes e pessoas adultas; o trabalho foi desenvolvido pela psicóloga Sra. Lilian Jahuar, que atendeu 50 pacientes até novembro do corrente ano.

DEPARTAMENTO EDUCACIONAL – o setor de computação oferece 40 vagas semestralmente à alunos de 10 à 30 anos de idade; o mesmo encontra-se equipado com 4 computadores e 3 impressoras, supervisionados por 2 profissionais em computação.

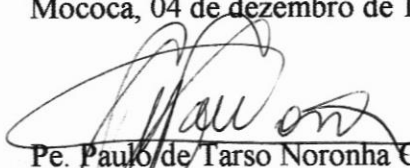
DIRETORIA ATUAL - Presidente: Pe. Paulo de Tarso Noronha Cominato, Vice-presidente: Edith Pereira Lima Taliberti, Diretor: Maria Silvia Pereira Lima Cunali, 1º Secretário: Gema Pucciarelli, 2º Secretário: Augusto Amato Filho, 1º Tesoureiro: José Luiz Cominato, 2º Tesoureiro: Maria do Carmo Guisso. CONSELHO FISCAL - Marcelo Camargo Bragheta, Paulo César Carvalho Pucciarelli-DR., Francisco Garcia de Figueiredo Filho.

Fls. n.º 5
Proc. 968 98

Em linha gerais este é o resultado do nosso trabalho no ano de 1998 e finalizando agradecemos à todas as pessoas que direta ou indiretamente colaboraram para que a obra viesse cumprir suas metas de trabalho em prol dos nossos irmãos carentes.

A TODOS DEUS LHES PAGUE.

Mococa, 04 de dezembro de 1998.


Pe. Paulo de Tarso Noronha Cominato
Presidente

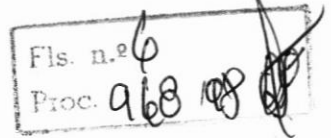
CARTÓRIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS

Luiz Sergio Boarati

Oficial

Rua Gabriel Pinheiro, 448

MOCOCA — SP



" CENTRO SOCIAL DA PARÓQUIA DE SÃO SEBASTIÃO "

REGISTRADO E ARQUIVADO SOB O N.º R - 550 (QUINHENTOS E

CINQUENTA), ÀS FLS. 66vº DO LIVRO «A-3», DE «PESSOAS

JURÍDICAS», EM DATA DE VINTE E TRÊS (23) DE ABRIL DE MIL

NOVECENTOS E NOVENTA E OITO (1998).

Fls. n.º 7
Proc. 9108 0000

ESTATUTO DO "CENTRO SOCIAL DA PARÓQUIA DE SÃO SEBASTIÃO"

Registrado

CAPÍTULO I



DA DENOMINAÇÃO, SEDE, FINS E DURAÇÃO DA SOCIEDADE

ARTIGO 1º

Fica constituída uma sociedade civil, denominado **"Centro Social da Paróquia de São Sebastião"**, com sede no município de Mococa, Estado de São Paulo e Fórum em Mococa (sp), sem fins lucrativos, e não distribui resultados, dividendos, bonificações, participações ou parcela do seu patrimônio, sob nenhuma fórmula ou pretexto; com a finalidade de promover e organizar à Assistência Social, Educacional, Cultural, Comunicação e Cooperativa de Trabalho. A Entidade não faz distinção alguma quanta a raça, cor, condição social, credo político e religioso.

ARTIGO 2º

São fins do **"Centro Social da Paróquia de São Sebastião"**:

- a) promover e organizar a Assistência Social sob qualquer modalidade;
- b) cooperar com outras entidades de Assistência Social ou associar-se a elas;
- c) promover e organizar atividade educacional, cultural e de comunicação.
- d) organizar cooperativas de trabalho.

ARTIGO 3º

A sociedade terá duração indeterminada.

ARTIGO 4º

O **"Centro Social da Paróquia de São Sebastião"** terá um regimento interno que aprovado pela Assembléia Geral, disciplinará o seu funcionamento.

OCU

AA
Mg

ARTIGO 5º

A fim de cumprir suas finalidades, a Instituição se organizará em tantas unidades de prestação de serviços, quantas se fizerem necessárias, às quais se regerão pelo regimento interno aludido no artigo (4º) quarto.

ARTIGO 6º

O "Centro Social da Paróquia de São Sebastião", funcionarão junto à Paróquia de São Sebastião, e funcionarão por número ilimitado de voluntários e colaboradores.

ARTIGO 7º

Os voluntários e colaboradores não respondem nem mesmo subsidiariamente pelas obrigações sociais, contraídas pela Entidade ou em nome dela.

CAPÍTULO II

DOS SÓCIOS

ARTIGO 8º

O "Centro Social da Paróquia de São Sebastião" é constituída por número ilimitado de sócios.

ARTIGO 9º

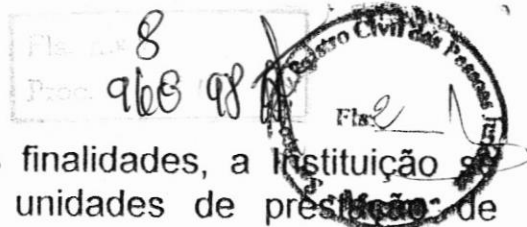
São direitos dos sócios quites com a tesouraria:

- a) votar e ser votado para os cargos de Direção;
- b) participar de Assembléia Geral propondo, discutindo e votando as medidas que julgarem de interesse social;
- c) propor candidatos a sócios;
- d) recorrer de atos da Diretoria para a Assembléia Geral;
- e) participar ativamente das atividades da Entidade.

ARTIGO 10º

São deveres dos sócios:

- a) contribuir mensalmente com a quantia fixada pelo Diretoria;
- b) comparecer as Assembléias e participar dos seus trabalhos;
- c) solicitar a Diretoria por escrito sua exclusão do



Handwritten signature and initials at the bottom right of the page.

ARTIGO 11º

quadro social.

Os sócios ou mantenedores da Entidade, sob qualquer modalidade não responderão subsidiariamente pelas obrigações sociais e não receberão qualquer remuneração, vantagem econômica ou bonificação em hipótese nenhuma e sob pretexto algum.

CAPÍTULO III

DA ORGANIZAÇÃO

ARTIGO 12º

A sociedade será administrada:

- a) pela Assembléia Geral;
- b) pela Diretoria;
- c) pelo Conselho Fiscal;
- d) pelo Conselho Administrativo.

ARTIGO 13º

A Assembléia Geral é soberana em suas resoluções e é constituída pelos sócios. Haverá dois tipos de Assembléias: a Ordinária e a Extraordinária.

ARTIGO 14º

A Assembléia Geral Ordinária reunir-se-á anualmente no mês de março, sob convocação da Diretoria por Edital fixado na sede da sociedade em lugar de destaque ou pela imprensa local e funcionará em primeira convocação com a metade mais um dos sócios em gozo dos seus direitos estatutários depois de meia hora em segunda convocação com qualquer número.

ARTIGO 15º

A Assembléia Extraordinária reunir-se-á para tratar de assuntos urgentes apreciando exclusivamente aqueles que motivaram a sua convocação.

ARTIGO 16º

Compete a Assembléia Geral:

- a) eleger os membros da Diretoria e Conselho Fiscal;
- b) aprovar o relatório e as contas apresentadas pela

968 98
Fta 3
Registro Civil das Pessoas Jurídicas

Out
Sal 98

10
9/6/80
Diretoria;

c) julgar os atos da Diretoria nos casos previstos no Estatuto.

d) discutir projetos de reforma do Estatuto;

e) decidir os casos omissos no Estatuto;

f) decidir sobre a conveniência de alienar, transigir, hipotecar ou permutar bens patrimoniais;

g) aprovar o regimento interno.

ARTIGO 17º

A Diretoria do "Centro Social da Paróquia de São Sebastião" é constituída por:

a) Presidente;

b) Vice-Presidente;

c) Diretor;

d) dois Secretários;

e) dois Tesoureiros.

ARTIGO 18º

O mandato da Diretoria é de 2 (dois) anos.

ARTIGO 19º

Os membros da Diretoria ou de Conselho não receberão remuneração, vantagem ou bonificação, sob qualquer forma e a título ou pretexto algum.

ARTIGO 20º

No desempenho de seu mandato incumbe a Diretoria:

a) reunir-se pelo menos uma vez por mês e extraordinariamente sempre que convocada pelo Presidente ou 2 (dois) Diretores;

b) apresentar anualmente a Assembléia relatórios e contas do movimento social;

c) designar substitutos para os cargos da Diretoria fora dos casos previsto no Estatuto;

d) indicar os membros do Conselho Fiscal e Conselho Administrativo;

e) entrosar-se com os órgãos e instituições públicas e privadas para mútua colaboração em atividades de interesse comum;

f) contratar e demitir funcionários.

ARTIGO 21º

Compete ao Presidente e nas suas faltas e

1061-
90

impedimentos ao Vice-Presidente:

- a) convocar as Assembléias Gerais;
- b) convocar e presidir as reuniões da Diretoria;
- c) representar a Entidade em juízo ou fora dele;
- d) efetuar pagamento, assinar cheques e movimentar em conjunto com o tesoureiro as contas bancárias da Entidade;
- e) apresentar na Assembléia Geral relatório anual;
- f) cumprir e fazer cumprir este Estatuto e o regimento interno;
- g) assinar o relatório e o balanço anual junto com o tesoureiro.

ARTIGO 22º

Compete ao Diretor:

- a) auxiliar o Presidente no desempenho de suas funções e exercer as ordens que lhe foram delegadas;
- b) coordenar os Departamentos da Entidade, presidindo também o Conselho Administrativo.

ARTIGO 23º

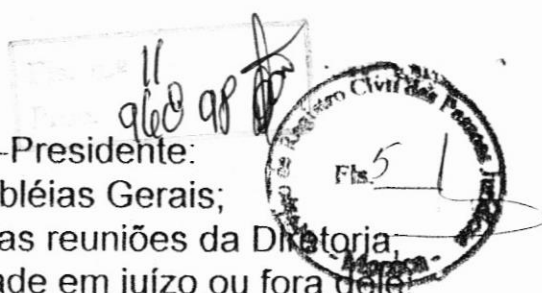
Compete ao Secretário: o segundo substitui o primeiro, nos casos de impedimento ou faltas:

- a) redigir e assinar a correspondência social;
- b) redigir as atas de reuniões da Diretoria e ter sob sua guarda os papéis do expediente da secretaria;
- c) redigir os avisos de convocação da Assembléia Geral e publicar o que foi determinado pela Diretoria.

ARTIGO 24º

Compete ao tesoureiro, o segundo substituir o primeiro em seus impedimentos ou na sua falta:

- a) ter sob sua guarda e responsabilidade os fundos financeiros da sociedade;
- b) efetuar os pagamentos autorizados pelo Presidente;
- c) assinar relatório e o balancete anual com o Presidente;
- d) fazer mensalmente balancete da receita e da despesa;
- e) assinar com o presidente os cheques de pagamento das despesas sociais da Entidade;



Handwritten signature and initials at the bottom right of the page.

f) arrecadar e contabilizar as contribuições dos associados, rendas, auxílios e donativos, mantendo em dia a escrituração.

ARTIGO 25º

Compete ao Conselho Administrativo:

a) planejar, organizar, regulamentar, tomar decisões e orientar os serviços dos departamentos correspondentes em concordância com a Diretoria, representado pelo Diretor conforme o artigo 22º.

ARTIGO 26º

O Conselho Fiscal será constituído por três membros e seus respectivos suplentes, eleitos pela Assembléia Geral.

PARÁGRAFO 1º

O mandato do Conselho Fiscal será coincidente com o mandato da Diretoria.

PARÁGRAFO 2º

Em caso de vacância o mandato será assumido pelo respectivo suplente, até o término.

ARTIGO 27º

Compete ao Conselho Fiscal:

- a) examinar os livros de escrituração da Entidade;
- b) examinar o balancete semestral apresentado pelo tesoureiro, opinando a respeito;
- c) apreciar os balanços acompanhados do relatório anual da Diretoria.

PARÁGRAFO ÚNICO

O Conselho Fiscal reunir-se-á Ordinariamente e Extraordinariamente, sempre que necessário.

ARTIGO 28º

O Presidente do "Centro Social da Paróquia de São Sebastião" será sempre o Pároco da Paróquia de São Sebastião.

06/12
90

CAPÍTULO IV



DISPOSIÇÕES GERAIS

ARTIGO 29º

O Patrimônio Social é constituído:

- a) por bens móveis e imóveis que o **"Centro Social da Paróquia de São Sebastião"** vier a possuir, ações, apólices de dívidas públicas;
- b) por depósito em bancos ou estabelecimentos de créditos;
- c) pelas mensalidades dos associados;
- d) por subvenções oficiais, donativos de qualquer espécie.

PARÁGRAFO ÚNICO

A Entidade aplicará integralmente suas rendas, recursos e eventual resultado operacional na manutenção e desenvolvimento dos objetivos institucionais no território Nacional.

ARTIGO 30º

Nenhum bem móvel ou imóvel do Centro Social Católico de Mococa poderá ser alienado ou agravado sem expressa manifestação favorável da maioria dos sócios presentes, em Assembleia Geral convocada pela unanimidade da Diretoria.

ARTIGO 31º

O **"Centro Social da Paróquia de São Sebastião"** será dissolvida se caso torne impossível a continuação de suas atividades, o que só poderá acontecer por decisão da Assembleia Geral Extraordinária e especialmente convocada para esse fim.

PARÁGRAFO ÚNICO

Extinta a Entidade pago os compromissos, o remanescente de seus bens reverterá para Paróquia de São Sebastião sediada em Mococa, a juízo da Assembleia que determinará o encerramento das atividades.

ARTIGO 32º

Os Estatutos poderão ser modificados ou

Handwritten signature and initials.

Fls. n.º 14
Proc. 960 98 01
Fls. 21
emendados, a qualquer tempo por deliberação da
Assembléia Geral Extraordinária especialmente
convocada por proposta unânime da Diretoria.

A presente cópia do Estatuto do "Centro Social da Paróquia de São Sebastião"
confere com original, extraído do livro próprio.

Mococa-SP, 08 abril de 1998.

G. Pucciarelli
Gema Pucciarelli
secretária

Paulo Celso Pucciarelli
Presidente.
O. Celso Pucciarelli
OAB/SP- 45.554

Paulo Celso Pucciarelli

Nos termos do parágrafo 4 do Artigo 71 do Estatuto da Ordem dos Advogados do Brasil-
OAB - (Lei 4.125 de 27-04-1963) inserido pela Lei 6.884 de 09-11-1980 c.c. o Prov.
9/81 da Corregedoria Geral da Justiça, modificada pela Lei 8.906 de 04.07.94, VISTO,
estes documentos para os efeitos legais.

Mococa-SP, 08 de abril de 1998.

O. Celso Pucciarelli

Dr. Paulo Celso Pucciarelli
OAB/SP-45.554

IN SERVIÇO NOTARIAL - DEL. ALBERTO BALDINO SIQUEIRA - 19/04/98
RUA HANRIEL FUMIEIRO Nº 444 - MOCOCA - FONE: (015) 65.00.000
RECONHEÇO (A(S) FIRMAS) DE GEMA PUCCIARELLI, PAULO
PUCCIARELLI, em 14/04/1998, em TESTEMUNHO DA VERDADE.
DEL. ALBERTO BALDINO SIQUEIRA - TABELA Nº 1
VALIDO SOMENTE COM O SELO DE AUTENTICIDADE



=CERTIDÃO DO REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURÍDICA DE MOCOCA/SP=

C E R T I F I C A = = que o presente "Estatuto Social" -
foi prenotado sob o nº 27 à página 04 do Protocolo "A" e no
mesmo dia foi devidamente R E G I S T R A D O sob o nº R550
(QUINHENTOS E CINQUENTA) às fls. 66vº do livro "A-3" de "Pes
soa Jurídica" e do qual uma via fica arquivada nesse Servi-
ço. = = O referido é verdade e dou fé. = = Mococa, vin-
te e três (23) de Abril de mil novecentos e noventa e oito
(1998). = = Eu, Luis Sérgio Boarati, Oficial de regis-
tro, a datilografei e subscrevi.

SERVIÇO DE REGISTRO DE IMÓVEIS,
TÍTULOS E DOCUMENTOS E
PROTESTO DE TÍTULOS.

BEL. LUIZ SÉRGIO BOARATI
Oficial Escrivão
Mococa - Estado de São Paulo

Fl. 15
980 980

Cita da Reunião Para Aprovação dos
Estatutos Sociais do "Centro Social da Paró-
quia de São Sebastião" e Eleição da Diretoria

Das 06 (seis) dias do mês de janeiro de 1998,
às 20,00 horas no "Centro Social da Paróquia de
São Sebastião". O Padre R. Paulo de Faria Nova-
nha Cominato, assumiu os trabalhos, con-
cedendo a mim Gema Lucciarelli para servir co-
mo Secretária. Foi iniciada a reunião com
a invocação do Espírito Santo, à vida desta
nova Entidade de Assistência Social, para
que tenha uma existência fortificada no
amor e na unidade. Em seguida o R. Paulo
de Faria Novinha Cominato, Padre, explicou
o porque da existência desta nova Obra e
sua necessidade para a Comunidade da
Paróquia de São Sebastião de Mosoca, expli-
cou ainda que a Paróquia aliada a um
grupo de pessoas vem desenvolvendo um tra-
balho de Assistência Social, tais como: Dis-
tribuição de alimentos às famílias necessitadas,
distribuição de remédios, distribuição de roupas
às famílias mediante campanha pública, equipe
de costura para atendimento às crianças da
maternidade e respectivas mães, serviço de
atendimento de cadeiras de rodas às pessoas
enfermas, atendimento às camadas carentes,
como: transporte, promoção de lugares, orien-
tação a gestantes, serviço de colocação de mãe
de obra, acompanhamento para os filhos de
mães que estão participando de diversos cursos,
aulas de iniciação à computação e finalmente
um entrosamento com o Poder Público municipal
para amenizar os problemas do pessoal carente.

16
9/10/88

quisse ainda que as obras sociais continuariam com o seu trabalho na antiga sede no Centro Social de Mococa, cujo prédio pertence a Paróquia de São Sebastião, onde atualmente funciona a secretaria da Paróquia, dispondo o mesmo de salas para atendimento ao público, uma vez explicados os objetivos da nova Entidade de Assistência Social ligada a Paróquia de São Sebastião no mesmo local serão guardados os documentos e também serão realizadas reuniões programadas. O Padre Paulo de Farsse Noronha Cominatto fez a apresentação dos Estatutos Sociais, tendo o mesmo sido discutido com os presentes, artigo por artigo. Após a apresentação e discussão dos Estatutos Sociais o mesmo foi aprovado por unanimidade. Fez uso da palavra a Professora Maria Helena Costa que enalteceu os trabalhos que vinham sendo desenvolvidos e que havia necessidade da legalização em forma de Entidade de Assistência Social perante os órgãos: Municipal, Estadual e Federal e também a disponibilidade do P. Paulo de Farsse Noronha Cominatto, dar todo o apoio necessário e irrestrito aos trabalhos sociais da Paróquia. Logo após dos Estatutos Sociais foi realizada a eleição para o preenchimento dos cargos da Diretoria, ficando assim constituída: Para presidente para sempre o pároco: P. Paulo de Farsse Noronha Cominatto, para Vice-Presidente: Edith Pereira Lima Salientti, para Diretor: Maria Silvia Pereira Lima Aunali, para 1º Secretário: Terna Pucciarelli, para 2º Secretário: Augusto Arnato Filho, para 1º Tesoureiro: José Luiz Cominatto, para 2º Tesoureiro: Manoel do Carmo Guizzo Moreno, para representante do Conselho Administrativo: Maria Silvia Pereira Lima Aunali, para membros do Conselho Fiscal: Marcelo

18
960 98

pretexto; com a finalidade de promover e organizar a Assistência Social, Educacional, Cultural, Comunicação e Cooperativa de Trabalho. A Entidade não faz distinção alguma quanto a raça, cor, condição social, credo político e religioso.

Artigo 2º: São fins do "Centro Social da Paróquia de São Sebastião".

- a) promover e organizar a Assistência Social sob qualquer modalidade;
- b) cooperar com outras entidades de Assistência Social ou associar-se a elas;
- c) promover e organizar atividades educacional, cultural e de comunicação;
- d) organizar cooperativas de trabalho.

Artigo 3º: O "Centro Social da Paróquia de São Sebastião" terá um regimento interno que aprovado pela Assembleia Geral, disciplinará o seu funcionamento.

Artigo 4º: A sociedade terá duração indeterminada.

Artigo 5º: A fim de cumprir suas finalidades, a instituição se organizará em tantas unidades de prestação de serviços, quantas se fizerem necessárias, às quais se regerá pelo regimento interno no artigo (3º) três.

Artigo 6º: O "Centro Social da Paróquia de São Sebastião" funcionará junto à Paróquia de São Sebastião, e funcionará por número de voluntários e colaboradores.

Artigo 7º: Os voluntários e colaboradores não respondem nem mesmo subsidiariamente pelas obrigações sociais, contraídas pela Entidade ou em nome dela.

Capítulo II

Dos Sócios

Artigo 8º O 1º Centro Social da Paróquia de São Belas-tião é constituída por número ilimitado de sócios.

Artigo 9º São direitos dos sócios quites com a tesouraria:

- a) votar e ser votado para os cargos de Direção.
- b) participar da Assembleia Geral pro-por, discutir e votando as me-didas que julgarem de interesse social.
- c) propor candidatos a sócios;
- d) recorrer de atos da Diretoria para a Assembleia Geral
- e) participar ativamente das ativida-des da Entidade.

Artigo 10º São deveres dos sócios:

- a) contribuir mensalmente com a quan-tia fixada pela Diretoria.
- b) comparecer às Assembleias e partici-par dos seus trabalhos;
- c) solicitar a Diretoria por escrito sua exclusão do quadro social.

Artigo 11º Os sócios ou mantenedores da Enti-dade, sob qualquer modalidade não responderão subsidiariamente pelas obrigações sociais e não receberão qual-quer remuneração, vantagem eco-nômica ou bonificação em hipótese nenhuma e sob pretexto algum.

Capítulo III

Da Organização

Artigo 12º A sociedade será administrada:

- a) pela Assembleia Geral
- b) pela Diretoria

c) pelo Conselho Fiscal

d) pelo Conselho Administrativo

Artigo 13º: A Assembleia Geral é soberana em suas resoluções e é constituída pelos sócios. Haverá dois tipos de Assembleias: a Ordinária e a Extraordinária.

Artigo 14º: A Assembleia Geral Ordinária reunir-se-á anualmente no mês de março, sob convocação da Diretoria por Edital fixado na sede da sociedade em lugar de destaque ou pela imprensa local e funcionará em primeira convocação com a metade mais um dos sócios em gozo dos seus direitos estatutários depois de meio hora em segunda convocação com qualquer número.

Artigo 15º: A Assembleia Extraordinária reunir-se-á para tratar de assuntos urgentes apreciando exclusivamente aqueles que motivaram a sua convocação.

Artigo 16º: Compete a Assembleia Geral:

a) eleger os membros da Diretoria e Conselho Fiscal;

b) aprovar o relatório e as contas apresentadas pela Diretoria;

c) julgar os atos da Diretoria nos casos previstos no Estatuto;

d) discutir projetos de reforma do Estatuto;

e) decidir os casos omissos no Estatuto;

f) decidir sobre a conveniência de alienar, transigir, hipotecar ou permutar bens patrimoniais;

g) aprovar o regimento interno.

Artigo 17º: A Diretoria do "Centro Social da Paróquia de São Sebastião" é constituída por:

- a) Presidente;
b) Vice-Presidente;
c) Diretor;
d) dois Secretários;
e) dois Tesoureiros;

Fls. nº 21
968 88

1

Artigo 18º O mandato da Diretoria é de 2 (dois) anos.

Artigo 19º Os membros da Diretoria ou de Conselho não receberão remuneração, vantagem ou benificação sob qualquer forma e a título ou pretexto algum.

Artigo 20º No desempenho de seu mandato incumbem à Diretoria:

- reunir-se pelo menos uma vez por mês e extraordinariamente sempre que convocada pelo Presidente ou 2 (dois) Diretores;
- apresentar anualmente à Assembleia relatórios e contas do movimento social;
- designar substitutos para os cargos da Diretoria fora das coisas previstas no Estatuto;
- indicar os membros do Conselho Fiscal e Conselho Administrativo;
- entrosar-se com os órgãos e instituições públicas e privadas para mútua colaboração em atividades de interesse comum;
- contratar e demitir funcionários.

Artigo 21º Compete ao Presidente e nas suas faltas e impedimentos ao Vice-Presidente:

- convocar as Assembleias Gerais;
- convocar e presidir as reuniões da Diretoria;
- representar a Entidade em juízo ou fora dele;
- efetuar pagamentos, assinar cheques e movimentar com o tesoureiro as contas bancárias da Entidade;
- apresentar na Assembleia Geral relatório anual;

f) cumprir e fazer cumprir este Estatuto e o regimento interno;

g) assinar o relatório e o balanço anual junto com o tesoureiro.

Artigo 22º: Compete ao Diretor:

a) auxiliar o Presidente no desempenho de suas funções e exercer as ordens que lhe foram delegadas;

b) coordenar os Departamentos da Entidade, presidindo também o Conselho Administrativo.

Artigo 23º: Compete ao Secretário: o segundo substitui o primeiro, nos casos de impedimento ou faltas

a) redigir e assinar a correspondência social;

b) redigir as atas de reunião da Diretoria e ter sob sua guarda os papéis do expediente da secretaria;

c) redigir os avisos de convocação da Assembleia Geral e publicar o que foi determinado pela Diretoria.

Artigo 24º: Compete ao tesoureiro, o segundo substituir o primeiro em seus impedimentos ou na sua falta:

a) ter sob sua guarda e responsabilidade as fundas financeiras da sociedade;

b) efetuar os pagamentos autorizados pelo Presidente;

c) assinar relatório e o balancete anual com o Presidente;

d) fazer mensalmente balancete da receita e da despesa;

e) assinar com o presidente os cheques de pagamento das despesas sociais da Entidade;

f) arrecadar e contabilizar as contribuições dos associados, rendas, auxílios e doações, mantendo em dia a escrituração.

23
968 98

Artigo 25º: Compete ao Conselho Administrativo

a) planejar, organizar, regulamentar, tomar decisões e orientar os serviços dos departamentos e departamentos em concordância com a Diretoria, representada pelo Diretor conforme o artigo 22º.

Artigo 26º: O Conselho Fiscal será constituído por três membros e seus respectivos suplentes, eleitos pela Assembleia Geral.

Parágrafo

1º: O mandato do Conselho Fiscal será coincidente com o mandato da Diretoria.

Parágrafo

2º: Em caso de vacância o mandato será assumido pelo respectivo suplente, até o término.

Artigo 27º: Compete ao Conselho Fiscal:

- a) examinar os livros de escrituração da Entidade;
- b) examinar o balancete semestral apresentado pelo tesoureiro, opinando a respeito;
- c) apreciar os balanços acompanhados do relatório anual da Diretoria.

Parágrafo

Único: O Conselho Fiscal reunir-se-á Ordinariamente e Extraordinariamente, sempre que necessário.

Artigo 28º: O Presidente do "Centro Social da Paróquia de São Sebastião" será sempre o Padre da Paróquia de São Sebastião.

Capítulo IV

Disposições Gerais

Artigo 29º: O Patrimônio Social é constituído:

- a) por bens móveis e imóveis que o "Centro Social da Paróquia de São Sebastião" vier a possuir, ações, apólices de dívidas públicas;
- b) por depósito em bancos ou estabelecimentos de créditos;

- 24
960 990
- c) pelas mensalidades dos associados;
d) por subvenções oficiais, donativos de qualquer espécie.

Parágrafo

Único A Entidade aplicará integralmente suas rendas, recursos e eventual resultado operacional na manutenção e desenvolvimento dos objetivos institucionais no território Nacional.

Artigo 30º: Nenhum bem móvel ou imóvel do Centro Social Católico de Macaca poderá ser alienado ou agavado sem expressa manifestação favorável da maioria dos sócios presentes, em Assembleia Geral convocada pela unanimidade da Diretoria.

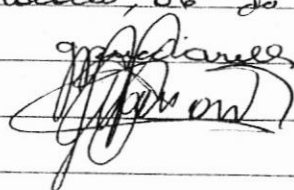
Artigo 31º: O "Centro Social da Paróquia de São Sebastião" será dissolvida se caso torne impossível a continuação de suas atividades, o que só poderá acontecer por decisão da Assembleia Geral Extraordinária e especialmente convocada para esse fim.

Parágrafo

Único Extinta a Entidade pago os compromissos, o remanescente de seus bens reverterá para a Paróquia de São Sebastião sediada em Macaca, a juízo da Assembleia que determinará o encerramento das atividades.

Artigo 32º: Os Estatutos poderão ser modificados ou emendados, a qualquer tempo por deliberação da Assembleia Geral Extraordinária, especialmente convocada por proposta unânime da Diretoria.

Macaca, 06 de Janeiro de 1998



Presidente

25
9/10/98
No. 136/98

Expediente Rolativo a Presidencia de la Nación y al Mercado
 de Maderas y Muebles
 Expediente de 7 de Mayo de 1948 en 14/12/48
 8/12/48
 Presidente

Original Relative to Present: *Italy Mazzoni*
 Date: *7* / *14* / *12* 98
 Signature: *[Signature]*
 Date: *8* / *12* / *98*
 Signature: *[Signature]*
 Date: *8* / *12* / *98*

Design Book by *Jose J. Ribeiro* Reader
 1911-1912
 Date due *14 12 98*
 See the card...
 12 98
 1



Câmara Municipal de Mococa

COMISSÃO DE CONSTITUIÇÃO, JUSTIÇA E REDAÇÃO

REFERÊNCIA :- PROJETO DE LEI Nº.136/98

INTERESSADO :- CIDO ESPANHA

RELATOR :- RONALDO CORRAINI

ASSUNTO :- Declara de Utilidade Publica o Centro Social da Paroquia São Sebastião

Como relator da matéria acima epigrafada, e dentro das atribuições desta Comissão, após estudos da mesma, a propositura tem plena procedência quanto ao aspecto Constitucional, Legal e Regimental, e estando meritoriamente embasada, resolvo acolhê-la da forma como está redigida, exarando parecer FAVORÁVEL, à sua aprovação.

Esse é o nosso parecer s.m.j.

Sala das Comissões, 09 de Dezembro de 1998.

Relator
Ronaldo Corraini

APROVADO O PARECER DO RELATOR DE FAVORÁVEL AO PROJETO

Sala das Comissões, 09 de Dezembro de 1998.

Norberto Garib

Marcia Rotta



Câmara Municipal de Mococa

COMISSÃO DE ORÇAMENTO, FINANÇAS E CONTABILIDADE

REFERÊNCIA :- PROJETO DE LEI Nº.136/98

INTERESSADO :- CIDO ESPANHA

RELATOR :- ITALO MAZIERO JUNIOR

ASSUNTO :- Declara de Utilidade Publica o Centro Socil da da Paroquia de São Sebastião.

Como relator da matéria acima epigrafada, e dentro das atribuições desta Comissão, após estudos detalhados quanto ao aspecto Financeiro, nada impede seu acolhimento, o que nos leva a exarar parecer FAVORÁVEL, à sua aprovação, respeitando a forma como está a mesma redigida.

Esse é o nosso parecer s.m.j.

Sala das Comissões, 09 de Dezembro de 1998.

Relator

Italo Maziero Junior

APROVADO O PARECER DO RELATOR DE FAVORÁVEL AO PROJETO

Sala das Comissões, 09 de Dezembro de 1998.

Dr. Luiz Armando Caliô

Jose Januario Dias Costa



Câmara Municipal de Mococa

COMISSÃO DE SAÚDE, EDUCAÇÃO, CULTURA, LAZER E TURISMO

REFERÊNCIA :- PROJETO DE LEI Nº.136/98

INTERESSADO :- CIDO ESPANHA


RELATOR :- JOSE FRANCISCO RIBEIRO

ASSUNTO :- Declara de Utilidade Publica o Centro Social da Paroquia de São Sebastião.

Como relator da matéria supra mencionada, e dentro das atribuições conferidas a esta Comissão, após estudos detalhados da propositura e tendo em vista seu objetivo, somos pelo seu pleno acolhimento, o que nos leva a exarar parecer FAVORÁVEL, à sua aprovação e respeitando seu texto original.

Esse é o nosso parecer s.m.j.

Sala das Comissões, 09 de Dezembro de 1998.



Relator

Jose Francisco Ribeiro

APROVADO O PARECER DO RELATOR DE FAVORÁVEL AO PROJETO

Sala das Comissões, 09 de Dezembro de 1998.



Luiz Braz Mariano

Marcia Rotta



Câmara Municipal de Mococa

Protocolo

CÂMARA MUNICIPAL — MOCOCA —		
PROTOCOLO		
Numero	Data	Rubrica
2.451	14/12/1998	[Signature]

Despacho

A P P R O V A D O
Sala das Sessões 14/12/98
[Signature]
SIDO ESPANHA
Presidente

REQUERIMENTO

Exmo. Sr. Presidente:

Êmenta

Requer convocação de
Sessão Extraordinária para aprovação
de matéria que especifica.

Os Vereadores que o presente subscrevem, após a manifestação do Nobre Plenário, tendo em vista a urgência da matéria, requerem a realização de uma Sessão Extraordinária, logo após a realização da presente Sessão, para deliberar; em fase de 2ª. discussão sobre as seguintes proposituras:

TODAS AS PROPOSITURA APROVADAS EM PRIMEIRA DISCUSSÃO, NA SESSÃO DE 14 DE DEZEMBRO DE 1.998.

Plenário Venenando Ribeiro da Silva, 14 de Dezembro de 1.998.

[Signatures]



Câmara Municipal de Mococa

Estado de São Paulo

||||

Mococa, 15 de Dezembro de 1.998.

Of. nº. 981/98-CM.

Senhor Prefeito,

Anexo ao presente, para as devidas providências, segue cópia do expediente, aprovado por esta Casa, em Sessão realizada no dia 14 de Dezembro último.

Autógrafo nº. 106/98 ~ Projeto de Lei Complementar nº. 008/98.

(aprovado com emenda)

Autógrafo nº. 107/98 - Projeto de Lei nº. 124/98.

Autógrafo nº. 108/98 - Projeto de Lei nº. 129/98.

Autógrafo nº. 109/98 - Projeto de Lei nº. 136/98.

(de autoria do Vereador Cido Espanha)

Autógrafo nº. 110/98 - Projeto de Lei nº. 137/98.

(aprovado com emenda)

Autógrafo nº. 111/98 - Projeto de Lei nº. 138/98.

(aprovado com emenda)

Ao ensejo, apresentamos protestos de elevada estima e distinta consideração.

DC

Atenciosamente

CIDO ESPANHA
Presidente

Exmo. Sr.
Dr. Walter de Souza Xavier
DD. Prefeito Municipal
Mococa



Câmara Municipal de Mococa

Estado de São Paulo

AUTÓGRAFO Nº. 109 DE 1.998.

Projeto de Lei nº. 136/98.

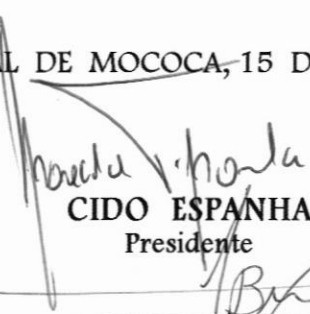
Declara de utilidade Pública o Centro Social da Paróquia de São Sebastião.

FAÇO SABER, que a Câmara Municipal de Mococa, em Sessão realizada no dia 14 de Dezembro de 1.998, aprovou Projeto de Lei nº. 136/98, de autoria do Vereador Cido Espanha, e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º. - Fica declarado de utilidade pública o "*CENTRO SOCIAL DA PARÓQUIA DE SÃO SEBASTIÃO*".

Art. 2º. - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

CÂMARA MUNICIPAL DE MOCOCA, 15 DE DEZEMBRO DE 1.998.


CIDO ESPANHA
Presidente


LUIZ BRAZ MARIANO
2º. Secretário