



Câmara Municipal de Mococa

PODER LEGISLATIVO

PROTOCOLO

Número	Data	Rubrica
1845	20/05/2013	JS

DESPACHO

APROVADO

Sala das Sessões 20,05,13

GUILHERME DE SOUZA GOMES
PRESIDENTE

EMENTA

Requerimento nº 700 2013.

Exmo. Sr. Presidente:

Solicita informações a Prefeita Municipal para que informe o seguinte:

Requeiro à mesa, cumpridas as formalidades Regimentais da Casa, após a manifestação do Nobre Plenário, seja oficiado a Excelentíssima Prefeita Municipal, Maria Edna Gomes Maziero, para que informe a esta Casa de Leis:

- 1-)A Municipalidade local contratou serviços, de alguma psicóloga para exercer atividades junto ao Departamento de Administração?
- 2-)Em caso positivo, por que?
- 3-)Ainda em caso positivo, qual a forma de contratação da mesma?
- 4-)Tal contratação foi precedida de prévio processo licitatório? (em caso positivo enviar cópia do mesmo)
- 5-)Em caso negativo, por quê?
- 6-)Qual a jornada de trabalho cumprida por citada psicóloga?
- 7-)Quantos atendimentos a mesma realizava diariamente?
- 8-)Há controle administrativo sobre suas atividades?
- 9-)Em caso positivo quem o realiza?

JUSTIFICATIVA:

São muitos os informes indicando que a Municipalidade efetivou contratação de psicóloga sem prévio processo licitatório para exercer atividades junto ao Departamento Administrativo.

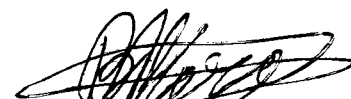
Ademais, que a mesma não vem cumprindo jornadas normais de trabalho, desenvolvendo seus serviços sem nenhuma fiscalização de eventual superior hierárquico.

É direito/dever de vereador tomar conhecimento de contratações havidas pela Municipalidade.

Plenário Venerando Ribeiro da Silva, 20 de maio de 2013.


AGIMAR ALVES
Vereador PTB


MARIA DE FÁTIMA DA SILVA
Vereadora PTB


BRASILINO A. DE MORAES
Vereador PTB



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOCOCA

Estado de São Paulo

Gabinete da Prefeita

OF.nº 1.073/2013

MOCOCA, 03 de junho de 2013.

REF.: Requerimento nº 700/2013

Senhor Presidente:

CÂMARA MUNICIPAL - MOCOCA -		
PROTOCOLO		
NÚMERO	DATA	RÚBRICA
2026	04.06.13	

Em atenção à solicitação de informações constante do Requerimento acima mencionado, firmado pelos Vereadores Agimar Alves, Maria de Fátima da Silva e Brasilino Antonio de Moraes, e aprovado pelo Plenário dessa Douta Câmara, cumpre-nos informar o seguinte:

Permitimo-nos, antes de responder a cada um dos itens do Requerimento nº 700/13, fazer um breve histórico sobre o Centro de Desenvolvimento Humano - CDH, a saber:

Na data de 19-02-2013 foi implantado junto à Prefeitura Municipal de Mococa, o Centro de Desenvolvimento Humano, o CDH, conforme abaixo:

1. Objetivo:

O Centro de Desenvolvimento Humano tem como objetivo manter um canal direto de comunicação, de relação e de maior integração, entre os colaboradores municipais e a Administração da Prefeitura Municipal de Mococa, em todos seus setores, ao mesmo tempo em que pretende valorizar, reconhecer, prestar assistência, aconselhar e atender aos problemas particulares, que possam afetar os desempenhos e a qualidade de vida dos referidos colaboradores municipais.

2. Público – alvo:

Colaboradores municipais e seus respectivos familiares. Suas participações serão sempre voluntárias, isto é, sem quaisquer coações por parte de outros colaboradores da Prefeitura Municipal de Mococa.

3. Responsabilidade pelo Centro de Desenvolvimento Humano:

Diretoria de Administração.

Desenvolvimento Humano:

4. Equipe coordenadora do Centro de

Composta por uma equipe multidisciplinar, formada por profissionais das áreas de psicologia, assistência social e outros, de acordo com as necessidades da Prefeitura Municipal de Mococa.

5. Local de funcionamento do Centro de Desenvolvimento Humano:

Rua XV de Novembro, 360.

Desenvolvimento Humano:

6. Principais atividades do Centro de

Os colaboradores requerem atenção, respeito e acompanhamento, pois estes enfrentam várias contingências internas e externas e estão sujeitos a problemas pessoais, familiares, financeiros, de saúde, problemas com fumo, álcool, drogas e preocupações diversas. Algumas pessoas conseguem administrar tais problemas por conta própria. Outras não, e tornem-se colaboradores que merecem atenções especiais. Os problemas pessoais, geralmente, afetam o comportamento de trabalho dos colaboradores. Daí, a importância da Prefeitura Municipal de Mococa motivar e proporcionar assistência aos seus colaboradores nestas situações, através de criação deste Centro de Desenvolvimento Humano.

As atividades de relações com os colaboradores tem por objetivo a criação de uma atmosfera de confiança, respeito e consideração e buscam maior eficácia organizacional através da remoção de barreiras que inibem a plena participação dos colaboradores e cumprimento de suas políticas organizacionais. Essas barreiras decorrem de fatores organizacionais ou pessoais. Qualquer que seja a sua fonte, as atividades de relações com os colaboradores buscam estabelecer comunicação direta de duas vias para proporcionar assistência mútua e comprometimento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOCOCA

Estado de São Paulo

Gabinete da Prefeita

OF. Nº 1.073/2013

MOCOCA, 03 de junho de 2013.

Ainda, com relação ao requerimento nº 700/2013 passamos a respondê-lo:

1. Na realidade, a psicóloga que presta serviços junto ao Departamento Administrativo da Prefeitura Municipal de Mococa é prestadora de serviços administrativos, através da Santa Casa de Mococa, dentro do convênio existente entre a Prefeitura e aquela entidade, desde fevereiro de 2009.

2. Em função do Centro de Treinamentos criado em 2009 e hoje, em razão da implantação do Centro de Desenvolvimento Humano - CDH, conforme anteriormente mencionado.

3. Favor verificar resposta constante do item 1 acima.

4. Para a celebração do convênio existente entre a Prefeitura Municipal de Mococa e a Santa Casa de Mococa, todos os aspectos legais foram rigorosamente obedecidos em 2009.

5. Favor verificar resposta constante do item 4 acima.

6. Cinco horas por dia, às segundas, quartas e sextas-feiras, no período da tarde.

7. Na realidade, a referida psicóloga realiza, em média, 03 atendimentos por dia no prédio da rua XV de Novembro, 360, além de visitas e acompanhamentos externos junto a colaboradores e familiares, sempre que necessários.

Dentre os principais atendimentos realizados, são dados encaminhamentos para as seguintes situações: colaboradores descontentes com a função, problemas financeiros enfrentados pelos colaboradores, problemas com filhos, problemas com esposo(a), queixa da maneira como são conduzidos pelas respectivas lideranças, problemas com drogas e alcoolismos, entre outras. Também realiza processo de seleção através do contrato com a Santa Casa.

Ainda, a referida psicóloga desenvolve atividades de capacitações, sob os aspectos comportamentais, voltados para os líderes de setores da Prefeitura de Mococa e dos contratados através do convênio com a Santa Casa.

8. Este controle é realizado através das exigências de relatórios diários e mensais das principais atividades realizadas.

9. O Diretor Administrativo.

Reiteramos a Vossa Excelência os nossos protestos de elevada estima e consideração.

Atenciosamente

MARIA EDNA GOMES MAZIERO
Prefeita Municipal

Exmo. Sr.
GUILHERME DE SOUZA GOMES
DD. Presidente da Câmara Municipal de Mococa

DESPACHO

Para o Expediente da Próxima
Sessão CM em 10/06/13

GUILHERME DE SOUZA GOMES
PRESIDENTE

**CIENTES OS SENHORES
VEREADORES. ARQUIVE-SE**

Sala das Sessões 10/06/13

GUILHERME DE SOUZA GOMES
PRESIDENTE